

# САНТЯГСКАЯ СЕТЬ

## Руководящие принципы по управлению финансированием

Утверждено на 3-м заседании Консультативного совета

06 декабря 2024 г.

I.	Общая информация	3
II.	Бюджет Сантьягской сети	3
III.	Мобилизация и управление ресурсами	4
IV.	Управление средствами	6
A.	Финансовая оценка предложений	6
B.	Переговоры по грантам	6
C.	Оценка должной осмотрительности	7
D.	Расходование средств	7
E.	Приемлемые расходы	8
F.	Субгранты	9
G.	Поправки к соглашениям	9
H.	Пересмотр бюджета	10
I.	Завершение или прекращение действия грантов	11
J.	Срок действия соглашения	11
K.	Осуществление выплат	12
V.	Аудиты	12
VI.	Отчетность	13
VII.	Обзор данных руководящих принципов	13

## I. Общая информация

1. В пункте 67 [решения 1/СМА.3](#) постановлено, что Сантьягской сетью будут выделены средства для оказания технической помощи в реализации соответствующих подходов к предотвращению, минимизации и устранению потерь и ущерба, связанных с неблагоприятными последствиями изменения климата, в развивающихся странах в поддержку функций, изложенных в пункте 9 решения 19/СМА.3.
2. Эти руководящие принципы были разработаны в соответствии с пунктом 17 решения 12/СМА.4, одобренного решением 11/СР.27, в котором Стороны постановили, что секретариат Сантьягской сети разрабатывает условия и процедуры для Сантьягской сети под руководством и с одобрения Консультативного совета.
3. Согласно пункту 17.с. [решения 12/СМА.4](#), настоящий документ содержит *«руководящие принципы управления финансированием, предоставляемым для оказания технической помощи, в том числе для обеспечения того, чтобы техническая помощь, финансируемая непосредственно Сантьягской сетью, предоставлялась сообществам, особенно уязвимым к неблагоприятным последствиям изменения климата, в том числе посредством установления минимального процента технической помощи, финансируемой непосредственно Сантьягской сетью и направляемой сообществам, особенно уязвимым к неблагоприятным последствиям изменения климата»*. Эти руководящие принципы дополняются «Руководящими принципами по назначению ООСЭ» и «Руководящими принципами и процедурами оказания технической помощи».
4. Совместное предложение, представленное Управлением ООН по снижению риска бедствий (УСРБ ООН) и Управлением ООН по обслуживанию проектов (ЮНОПС), было выбрано КС/КСС для размещения секретариата Сантьягской сети<sup>1</sup>. УСРБ ООН и ЮНОПС подписали Меморандум о взаимопонимании (МОВ) с Исполнительным секретарем Рамочной конвенции ООН об изменении климата (РКИК ООН) (подписывается от имени руководящего органа или органов) о размещении секретариата Сантьягской сети в марте 2024 года.
5. Как указано в вышеупомянутом [МОВ](#), секретариат Сантьягской сети будет управлять средствами, предоставленными для оказания помощи Сантьягской сети в поддержке оказания технической помощи, через ЮНОПС и, при необходимости, УСРБ ООН, в соответствии с их соответствующими положениями, правилами и процедурами<sup>2</sup>. С соответствующими решениями по Сантьягской сети можно ознакомиться [здесь](#).

## II. Бюджет Сантьягской сети

6. В соответствии со стратегией, программными приоритетами и программой работы Сантьягской сети секретариат подготовит годовой бюджет Сантьягской сети (на период с января по декабрь) для рассмотрения и утверждения Консультативным советом<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Конференция сторон, выступающая в качестве совещания Сторон Парижского соглашения (КСС).

<sup>2</sup> Меморандум о взаимопонимании (МОВ), пункт 37.

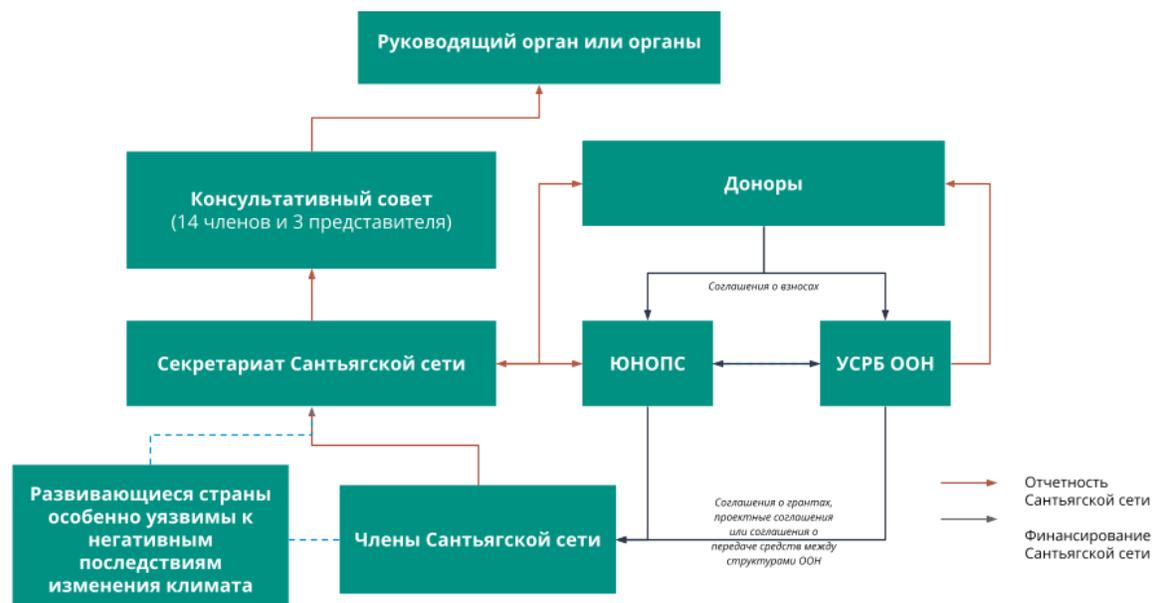
<sup>3</sup> Годовой бюджет будет представлен на утверждение в сентябре предыдущего года.

7. Место для включения результатов обсуждений по определению уровней минимальной доли технической помощи, финансируемой непосредственно Сантьягской сетью, направленной на сообщества, особенно уязвимые к неблагоприятным последствиям изменения климата.

### III. Мобилизация и управление ресурсами

8. Как подробно указано в [программе работы](#) Сантьягской сети, утвержденной Консультативным советом в марте 2024 года, секретариат «разработает стратегию мобилизации ресурсов под руководством Консультативного совета и в соответствии со стратегией Сантьягской сети. В этой стратегии будет изложено, каким образом секретариат будет привлекать потенциальных доноров Сантьягской сети, включая, помимо прочего, тех, кто взял на себя обязательства по обеспечению функционирования Сантьягской сети, и будет продолжать расширять каналы мобилизации ресурсов»<sup>4</sup>.
9. Взносы доноров в Сантьягскую сеть будут объединяться в общий фонд, а не распределяться целевым образом, чтобы обеспечить эффективность и результативность управления, а также синергию между взносами<sup>5</sup>.
10. Доноры Сантьягской сети подпишут индивидуальные соглашения с ЮНОПС или УСРБ ООН. Стандартные шаблоны будут предоставлены и при необходимости могут быть адаптированы в соответствии с требованиями доноров (см. Рисунок А. Обзор финансовых механизмов Сети Сантьяго и потока финансирования). Взносы в Сантьягскую сеть могут осуществляться либо через УСРБ ООН, либо через ЮНОПС.

Рисунок А. Обзор финансовых механизмов и потока финансирования Сантьягской сети



<sup>4</sup> Мероприятие 19 в программе работы Сантьягской сети, утвержденной Консультативным советом в марте 2024 года.

<sup>5</sup> Многосторонний донорский фонд — это механизм управления финансами, способный объединять сети, предназначенный для поддержки четко определенных программных целей и результатов за счет взносов, полученных от более чем одного донора. Финансирование может быть объединенным и/или целевым, и находится в ведении администратора фонда.

11. Меморандум о взаимопонимании, определяющий сотрудничество между УСРБ ООН и ЮНОПС в секретариате Сантьягской сети, должен быть включен в соглашения о взносах посредством ссылки.
12. Срок действия соглашений между донорами и ЮНОПС или УСРБ ООН будет согласован в рамках договорных переговоров, но не будет выходить за рамки текущей даты окончания действия [Меморандума о взаимопонимании РКИК ООН/УСРБ ООН/ЮНОПС](#) (т. е. 06 марта 2029 года)<sup>6</sup>.
13. Операционная модель ЮНОПС является уникальной в системе ООН. Она не получает начисленных взносов, основных или неосновных, а предоставляет услуги в обмен на полное возмещение соответствующих прямых расходов, плюс управленческую «плату за услуги» для возмещения текущих и потенциальных будущих косвенных расходов. Плата за не прямое управление ЮНОПС распределяется между проектами в зависимости от их стоимости и сложности для выполнения функций корпоративного управления ЮНОПС, включая координацию в системе ООН по вопросам управления, предоставление услуг по обеспечению безопасности ООН и т. д. Консультативный совет Сантьягской сети ежегодно рассматривает и утверждает размер платы за управление в рамках рассмотрения и утверждения годового бюджета Сантьягской сети.
14. С целью обеспечения для доноров преимуществ масштаба и наиболее выгодных ценовых условий, а также для оптимизации финансового управления, ценовые условия для Сантьягской сети будут рассчитываться исходя из общего объема взносов, перечисляемых в ЮНОПС, и будут едиными для всех доноров. В случае увеличения общего объема взносов ценовые условия могут быть пересмотрены с целью получения дополнительных преимуществ за счет экономии от масштаба. В случае сокращения размера управляющего сбора секретариат подготовит обновленный бюджет, отражающий данное изменение для рассмотрения Консультативным советом.
15. По умолчанию проценты, полученные от средств, хранящихся на счетах ЮНОПС, не возвращаются донорам, а зачисляются в распоряжение ЮНОПС специально для осуществления деятельности Сантьягской сети.
16. Секретариат Сантьягской сети разработает план коммуникации и привлечения внимания, в котором будет указано, будет ли информация о донорах предоставляться публично и каким образом.

#### **IV. Управление средствами**

17. В разделе 4.2 руководящих принципов по оказанию технической помощи содержится информация о процедурах согласования запросов о технической помощи с членами.

---

<sup>6</sup> МОВ, пункт 45 - 45. Первоначальный срок действия настоящего МОВ составляет пять лет с момента его вступления в силу, с пятилетними периодами продления, если такое решение будет принято руководящим органом или органами, а также УСРБ ООН и ЮНОПС.

18. В следующем разделе содержится информация о том, как Сантьягская сеть будет распоряжаться средствами, выделенными ее членам на оказание технической помощи. Более подробная информация содержится в Финансовых положениях и правилах ЮНОПС и Операционной инструкции ЮНОПС по грантовой поддержке.

#### **A. Финансовая оценка предложений**

19. Как подробно изложено в руководящих принципах Сантьягской сети по оказанию технической помощи, запросы о технической помощи, для которых не определен существующий источник финансирования, будут рассматриваться в рамках открытого и прозрачного процесса для определения подходящего члена (членов) для предоставления технической помощи. В рамках данного процесса заявки будут проходить финансовую оценку в целях обеспечения справедливого и обоснованного расчета затрат.
20. Дополнительное руководство по процессу отбора и конкретным критериям будет подготовлено в качестве дополнения к данному документу и руководящим принципам по оказанию технической помощи.

#### **B. Переговоры по грантам**

21. Переговоры между секретариатом и членом(ами), выбранным(и) для оказания технической помощи, могут проводиться после выбора члена(ов) и до присуждения гранта. Цель переговоров — обеспечить ясность, последовательность и полноту технического и финансового предложения, а также учесть любые изменения и рекомендации секретариата по передовой практике. В процессе переговоров по грантам секретариат может попросить члена(ов) рассмотреть возможность объединения предложений с предложениями других членов или внесения необходимых корректировок в предложения. Секретариат оставляет за собой право прекратить переговоры по предоставлению гранта, если в разумные сроки окажется невозможным достижение удовлетворительного результата.

#### **C. Оценка должной осмотрительности**

22. Во время или по завершении переговоров по гранту секретариат проведет оценку должной осмотрительности (ОДО) члена(ов), выбранного(ых) для оказания технической помощи (члены несут ответственность за проведение собственной оценки соответствующих нижестоящих партнеров). Объем оценки потенциала будет определяться пропорционально сумме финансирования, которая будет передана члену(ам). Секретариат может в любой момент запросить проверку этих оценок и информацию о нижестоящих партнерах. В ходе этой оценки оценивается потенциал организации в нескольких областях, включая финансы, операционную деятельность и управление.

#### **D. Расходование средств**

23. Сантьягская сеть (через ЮНОПС) имеет возможность выделять средства членам Сантьягской сети для оказания технической помощи с помощью трех конкурсных механизмов, соответствующих применимым правилам и положениям ЮНОПС:

- a. гранты (передача средств техническому партнеру — т. е. гранты членам сети);
  - b. человеческие ресурсы (наем специалистов/ экспертов для оказания услуг — т. е. консультантов/специалистов на гонорарной основе);
  - c. закупки (товаров, услуг и работ), когда члены организации оказывают определенную услугу.
24. Основным механизмом реализации проектов Сантьягской сети будет предоставление грантов отобранным членам сети и управление ими в соответствии с нормативной базой ЮНОПС. При необходимости для выполнения работ по оказанию ТП могут быть привлечены отдельные консультанты.
  25. В рамках соглашений о грантовой поддержке члены Сантьягской сети оказывают техническую помощь в ответ на запросы стран. См. «Операционную инструкцию ЮНОПС по грантовой поддержке».
  26. В соответствующих случаях, включая, помимо прочего, ситуации, когда организация может не соответствовать критериям ЮНОПС для получения грантовой поддержки, секретариат Сантьягской сети может использовать другие способы распределения средств среди членов, такие как консультации, закупки, стипендии и т. д., в соответствии с нормативной базой ЮНОПС (т. е. в отношении закупок или управления персоналом).
  27. Решения о том, кто из членов Сантьягской сети будет оказывать техническую помощь, будут приниматься в соответствии с руководящими принципами и процедурами Сантьягской сети по реагированию на запросы о технической помощи.
  28. Предоставление ресурсов членам, оказывающим техническую помощь, будет осуществляться на основе письменных юридических соглашений. Тип юридического соглашения — Соглашение о грантовой поддержке (GSA), Соглашение о сотрудничестве в рамках проекта (PCA) и Соглашение о передаче ресурсов между структурами ООН — будет определяться типом участника (грантополучатели, государственные структуры центрального уровня, международные организации, организации системы ООН и межправительственные некоммерческие организации, не входящие в систему ООН, включая местные молодежные организации и группы коренных народов). Этот процесс должен обеспечивать вовлечение местных общин, молодежи, групп коренных народов и организаций, учитывающих гендерные аспекты.
  29. Члены организации будут нести программную и финансовую ответственность за полученные ими ресурсы. Эта информация будет подробно описана в юридическом соглашении и будет оцениваться в соответствии с Рамочной программой мониторинга и оценки в целях подотчетности и обучения (MEAL), разработанной секретариатом.

#### **Е. Приемлемые расходы**

30. Права и обязанности членов, предоставляющих техническую помощь, а также допустимые расходы изложены в статье 7 Общих условий, которые являются приложением А к юридическому соглашению. В следующем разделе представлена информация,

предназначенная для предоставления оперативных рекомендаций по допустимым затратам. Дополнительные указания в форме руководящих принципов по оказанию технической помощи будут содержать более подробную информацию

31. Секретариат не обязан возмещать членам расходы, понесенные сверх общей суммы гранта, указанной в юридическом соглашении. Общая сумма гранта по юридическому соглашению не подлежит корректировке или пересмотру в связи с колебаниями цен или валют или фактическими расходами, понесенными членами при осуществлении деятельности по юридическому соглашению.
32. Расходы, заявленные в финансовых отчетах членов, должны быть подлинными, реальными, обоснованными и включенными в бюджет юридического соглашения.
33. Средства Сантьягской сети не подлежат использованию для следующих видов деятельности:
  - a. премии, резервы, страховые запасы или расходы, не связанные с вознаграждением. Взносы работодателей в пенсионные или другие страховые фонды, управляемые организацией, могут быть приемлемыми только в том случае, если они не превышают фактических выплат по этим программам, и при условии, сумма резервов не превышает взносов, которые могли бы быть перечислены во внешний фонд;
  - b. задолженность и расходы на обслуживание долга;
  - c. резервы на покрытие убытков, долгов или потенциальных будущих обязательств;
  - d. банковские комиссии за переводы;
  - e. покрытие курсовых убытков или для/в качестве выплат на банковские счета государственных учреждений;
  - f. следующие расходы: налоги, пошлины и сборы, таможенные пошлины, коррупционные выплаты, предыдущие обязательства, безнадежные долги, штрафы и пени, покупка земли и имущества, представительские расходы, а также политическая и религиозная пропаганда;
  - g. расходы на разработку заявок, поданных на финансирование Сантьягской сети (примечание: секретариат и сеть помогают в этом процессе, а первый взнос гранта покрывает расходы на разработку заявок);
  - h. прямые совместные расходы, которые не могут быть напрямую связаны с грантом Сантьягской сети;
  - i. традиционные церемонии и обряды;
  - j. проведение дорогостоящих мероприятий, которые выходят за рамки и масштабы ТП;
  - k. приобретение личного имущества и аренда офисных помещений или оплата аренды офисов.

## **Ф. Субгранты**

34. Права и обязанности членов, предоставляющих техническую помощь, в отношении соглашений о субгрантах изложены в статье 12 Общих условий, являющихся приложением А к юридическому соглашению. В следующем разделе представлена информация, предназначенная для предоставления оперативных рекомендаций по процессу предоставления субгрантов.
35. Если какой-либо член решит предоставить субгранты, то он должен заключить соглашение о субгранте согласно соответствующим положениям Общих условий ЮНОПС для соглашений о грантовой поддержке между получателем гранта и субгрантополучателем(ями). Все субгрантополучатели должны быть четко указаны в разделе гранта «Описании действий». Такие требования могут применяться и к другим типам членов в зависимости от условий их соглашения с секретариатом. Ответственность за отчетность, а также финансовую и оперативную ответственность перед секретариатом несет получатель гранта.

## **Г. Поправки к соглашениям**

36. Права и обязанности членов, оказывающих техническую помощь, в отношении внесения изменений в юридическое соглашение изложены в статьях 10 и 20 Общих условий, которые являются приложением А к юридическому соглашению. В следующем разделе представлена информация, предназначенная для предоставления оперативных рекомендаций по процессу внесения поправок.
37. Согласно условиям соответствующего юридического соглашения с ЮНОПС, члены, желающие внести изменения в свое юридическое соглашение, могут в любое время, но не позднее чем за три месяца до окончания отчетного года, направить в секретариат письменный запрос с убедительным обоснованием, а также представить само соглашение. Секретариат оставляет за собой право отклонять любые запросы на внесение поправок. Поправки требуются для внесения любых изменений в соглашение, включая, помимо прочего:
  - a. изменения в объеме описания деятельности, логической рамке, плане мероприятий или рабочем плане, включая новые или незапланированные виды деятельности;
  - b. любое увеличение общего бюджета;
  - c. отклонение на уровне бюджетных подкатегорий более 10%;
  - d. любые изменения в сроках действия соглашения;
  - e. любые изменения в условиях или графиках грантового соглашения.
38. Запросы на внесение поправок будут рассматриваться Секретариатом. Секретариат может отклонить или скорректировать запрошенные поправки. Если они предполагают увеличение первоначально утвержденного бюджета гранта, потребуется одобрение секретариата.
39. Разрешение должно быть оформлено в виде официальной поправки к соглашению и приложениям к нему и соответствующих подписей и инициалов как ЮНОПС, так и члена(ов). Продление срока действия соглашения без увеличения финансирования допускается, однако

требует от члена веского обоснования причин, по которым бюджет не был израсходован в соответствии с планом, а также разъяснения того, как средства в рамках такого продления будут перераспределены для обеспечения наилучшего соотношения цены и качества. Член отвечает за своевременную реализацию проекта и его результатов. Такое продление потребует предоставления пересмотренного бюджета на соответствующие периоды реализации.

40. Никакие расходы или мероприятия, не разрешенные первоначальным соглашением, не могут быть произведены или начаты до или после даты вступления в силу поправки. Любые прямые или косвенные расходы/затраты на сумму, превышающую утвержденную сумму гранта, не допускаются.

## **Н. Пересмотр бюджета**

41. Все запросы на пересмотр бюджета должны быть представлены в секретариат с предлагаемым бюджетом и подробным обоснованием. Пересмотр бюджета приводит к изменению гранта. Изменения в бюджете или расходах допускаются без пересмотра бюджета в следующих случаях:
  - a. расходы на бюджетные подкатегории не превышают 10% от контрактных бюджетных категорий в течение данного бюджетного года;
  - b. изменения остаются в рамках определенных результатов и мероприятий, указанных в логической рамке и рабочем плане (т. е. не являются новыми или незапланированными мероприятиями);
  - c. общая сумма, утвержденная секретариатом, не превышена (т. е. должны быть недоиспользованные суммы по другой статье бюджета).
42. Такие изменения могут быть внесены участником без предварительного одобрения секретариата или уведомления от секретариата.

## **I. Завершение или прекращение действия грантов**

43. Оперативное завершение грантового соглашения относится к последней дате действия соглашения или к досрочному прекращению действия соглашения либо участником, либо Сантьягской сетью. После этой даты никакие мероприятия или расходы не допускаются. Все средства, оставшиеся неиспользованными после завершения мероприятий, должны быть возвращены в секретариат Сантьягской сети через принимающую сторону, предоставившую грант; эти суммы не должны быть использованы для других мероприятий, выходящих за рамки бюджета.
44. Для финансового закрытия участник должен представить окончательные отчеты в соответствии с обязательствами по грантовому соглашению после прекращения или истечения срока действия соглашения. Секретариат Сантьягской сети будет оценивать и утверждать отчеты участников, обращая особое внимание на соответствие результатов и итогов обязательствам по грантовому соглашению.

45. Если иное не предусмотрено юридическим соглашением, финансовое закрытие гранта привязывается к последнему платежу, который будет осуществлен на основании следующего:
- a. принятие секретариатом окончательного финансового отчета от члена;
  - b. принятие секретариатом окончательного описательного отчета и отчетности по данным MEAL (мониторинг, оценка, подотчётность и обучение), а также принятие любых других отчетов, которые должны быть представлены в соответствии с условиями грантового соглашения;
  - c. утверждение окончательного отчета об оценке (если требуется);
  - d. возврат (или вычет из окончательного платежа) неизрасходованных средств и/или неправомочных расходов (если применимо);
  - e. урегулирование всех нерешенных вопросов, связанных с субподрядами;
  - f. отсутствие неурегулированных претензий или расследований по соглашению.
46. После окончательного расчета вся документация по проекту архивируется, и он объявляется закрытым.

#### **J. Срок действия соглашения**

47. При приеме запросов о технической помощи от стран и при разработке конкретных грантовых мероприятий – т. е. при подготовке заявки на участие в конкурсе (CFP) – необходимо учитывать жизненный цикл общей рабочей программы Сантьягской сети. Нельзя брать на себя финансовые обязательства, превышающие период рабочей программы и соответствующее финансирование. Кроме того, между датой окончания грантовой деятельности и датой окончания текущего этапа рекомендуется создать соответствующий буфер (например, 6 месяцев). Это позволяет правильно управлять мероприятиями по закрытию, проводить оценки, готовить отчеты, учитывать непредвиденные обстоятельства, вести надлежащий учет и т. д. На практике это означает, что гранты, выданные в последний год текущего этапа, должны иметь сравнительно меньший срок действия.

#### **K. Осуществление выплат**

48. Права и обязанности членов, предоставляющих техническую помощь, в отношении выплаты платежей изложены, в частности, в статьях 3 и 9 Общих условий, содержащихся в Приложении А к юридическому соглашению. В следующем разделе содержится информация, предназначенная для предоставления оперативного руководства по процессу выплаты платежей.
49. Секретариат отвечает за управление выплатами средств и контроль расходов членов в соответствии с соглашениями с членами и при условии проверки текущего выполнения условий соглашения.
50. Юридическое соглашение включает в себя график выплат на весь период действия гранта. В соответствии с этим графиком член должен подавать запрос на выделение средств вместе с финансовым отчетом, подлежащим представлению по окончании каждого отчетного периода,

на основании утвержденного рабочего плана на следующий период. Секретариат может скорректировать или отклонить запрос на предоставление средств, принимая во внимание достигнутый прогресс и результаты, заявленный остаток средств, оставшийся после предыдущих выплат, и предлагаемый план деятельности члена. Секретариат обеспечит получение и утверждение всех необходимых отчетов до осуществления выплат.

51. Выплаты члену ограничиваются согласованными бюджетными расходами на период реализации не более 6 месяцев, если иное не предусмотрено соглашением.
52. Последний платеж в размере 5% от общей суммы гранта подлежит выплате после принятия секретариатом итогового аудиторского отчета и всей остальной необходимой документации, или в соответствии с условиями грантового соглашения.

## V. Аудиты

53. Деятельность Сантьягской сети будет подлежать внешнему и внутреннему аудиту ЮНОПС в соответствии с его Финансовыми правилами и положениями. Внешние ревизии проводятся Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций. Группа внутренней ревизии и расследований ЮНОПС (IAIG) проводит внутренние ревизии и может назначать внешние аудиторские фирмы для проведения ревизий по конкретным видам деятельности под своим руководством.
  - a. Чтобы убедиться, что Сантьягская сеть надлежащим образом выполняет свои обязательства в соответствии с утвержденной программой работы и годовым бюджетом, IAIG проводит ежегодные аудиторские проверки. Эти аудиты включают все процессы, связанные с осуществлением деятельности секретариата Сантьягской сети, в том числе гранты.
  - b. В соглашение, заключенное между членом и ЮНОПС, включается соответствующее положение об аудите, чтобы обеспечить надлежащий аудит всех мероприятий по оказанию технической помощи, осуществляемых членами посредством предоставления финансирования.
  - c. Все отчеты ЮНОПС по внутреннему аудиту, а также отчеты по внешнему аудиту, проведенному Комиссией ревизоров ООН, подлежат публичному обнародованию.

## VI. Отчетность

54. Секретариат Сантьягской сети будет ежегодно отчитываться перед руководящим органом или органами<sup>7</sup>. Этот отчет будет включать информацию о технической помощи, оказанной через Сантьягскую сеть, в том числе сведения о полученных и выплаченных средствах. Секретариат также будет включать информацию о технической помощи, финансируемой непосредственно

---

<sup>7</sup> Секретариат Сантьягской сети будет готовить ежегодный отчет и представлять его на рассмотрение и утверждение Консультативного совета. Утвержденный отчет будет направлен в секретариат для включения в совместный годовой отчет Сантьягской сети и Исполнительного комитета, представляемый руководящему органу или органам через их вспомогательные органы

Сантьягской сетью и предоставляемой сообществам, особенно уязвимым к неблагоприятным последствиям изменения климата.

55. Секретариат Сантьягской сети также будет предоставлять донорам полную информацию о реализации мероприятий Сантьягской сети в виде согласованных ежегодных отчетов о ходе работы и итогового отчета. Эти отчеты будут состоять из описательной и финансовой частей — единый отчет для всех доноров. Каждый отчет, будь то промежуточный или окончательный, будет содержать полное описание всех соответствующих аспектов осуществления деятельности Сантьягской сети за охватываемый период. В отчете будет описано выполнение мероприятий, предусмотренных рабочей программой, а также степень прогресса в достижении результатов (непосредственных результатов, итогов и, по возможности, воздействия), измеренных соответствующими показателями. Отчет будет составлен таким образом, чтобы можно было проследить за результатами, предусмотренными и использованными средствами.
56. Если общая деятельность Сантьягской сети длится дольше, чем период реализации конкретного соглашения с донором, доноры могут запросить — в дополнение к представляемым итоговым отчетам — итоговые отчеты по общей программе, как только они станут доступны.
57. Любые альтернативные или дополнительные требования к отчетности должны быть указаны в каждом соглашении о взносах.

## **VII. Обзор данных руководящих принципов**

58. Под руководством Консультативного совета секретариат Сантьягской сети будет пересматривать условия оказания технической помощи по мере того, как Сантьягская сеть будет накапливать опыт в оказании и реализации технической помощи.
59. Эти руководящие принципы будут пересматриваться каждые два года, чтобы убедиться в их актуальности с учетом накопленного опыта. Любые поправки к данным руководящим принципам требуют одобрения Консультативного совета.