

SANTIAGO NETWORK

Lista de comprobación para la presentación de una solicitud de asistencia técnica

A continuación, se resumen los documentos y la información importante que quienes deseen solicitar asistencia técnica a la Secretaría de la Red de Santiago (en lo sucesivo, los solicitantes) deberían consultar antes de presentar la solicitud. Esta lista de comprobación ayudará a los solicitantes a asegurarse de tenerlo todo preparado antes de presentar su solicitud de asistencia técnica.

1. Entender la función de los solicitantes de asistencia técnica

Antes de presentar su solicitud, los solicitantes deberían asegurarse de entender la función de la Red de Santiago como catalizadora de la asistencia técnica. La Red de Santiago conecta a los solicitantes (quienes buscan asistencia técnica) con los miembros de la Red de Santiago (organizaciones, órganos, redes y expertos/as) que pueden brindar el apoyo solicitado.

Los solicitantes deben asegurarse de que su solicitud concuerda con las prioridades nacionales en materia de pérdidas y daños, ya que los procesos de la Red de Santiago son procesos **dirigidos por el país**. La asistencia técnica se presta en países en desarrollo que son particularmente vulnerables a los efectos adversos del cambio climático a escala local, nacional o regional. Las solicitudes de asistencia técnica pueden prepararlas instituciones públicas/gubernamentales (incluidos gobiernos nacionales, regionales, subnacionales y locales), centros académicos, organizaciones no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil (como las de comunidades locales, mujeres, juventud e infancia o pueblos indígenas), entre otros, y se presentarán de acuerdo con el proceso determinado por cada país.

Antes de presentar una solicitud de asistencia técnica, es muy recomendable:

- Revisar las [Directrices y procedimientos para responder a las solicitudes de asistencia técnica](#), en especial, el flujo de trabajo relacionado con la asistencia técnica (véase el Anexo 3)
- Asegurarse de que la solicitud de asistencia técnica se encuentra dentro del ámbito y cumple los procesos dirigidos por el país correspondiente
- Entender los criterios reguladores de las solicitudes de asistencia técnica
- Consultar [la página de asistencia técnica del sitio web de la Red de Santiago](#) para obtener información y recursos adicionales

2. Recopilar todos los documentos y la información pertinente

Para presentar una solicitud de asistencia técnica, los solicitantes deben aportar la información pertinente y, en caso aplicable, los documentos de apoyo. Aunque en el [portal de la Red de Santiago](#) se puede guardar el progreso de la solicitud, es recomendable recopilar primero toda la información necesaria usando como ayuda el [modelo descargable](#) con el fin de asegurarse de que no falta ningún dato/documento cuando se cumplimente el formulario en línea.

La siguiente información es **obligatoria**:

- Información básica, incluido el nombre del país, el título de la solicitud, los datos de contacto del punto focal y si se precisa apoyo financiero de la Red de Santiago.
- Objetivo y alcance, con una definición clara de la finalidad de la asistencia técnica, el ámbito geográfico (local, nacional o regional) y el calendario previsto para la prestación.
- Solicitud de asistencia técnica, con una explicación del contexto, el problema, los esfuerzos previos y actuales y los objetivos clave, así como los resultados esperados y las actividades que hay que realizar.
- Justificación de la inclusividad y el carácter nacional del proceso, garantizando la correspondencia con las prioridades del país sobre pérdidas y daños y describiendo cómo se han tenido en cuenta las necesidades de las poblaciones vulnerables y las comunidades locales durante el desarrollo de la solicitud.
- Impacto previsto de la asistencia técnica, destacando cómo contribuirá la asistencia técnica a la retención de capacidades a largo plazo y al logro de resultados sostenibles en el país.
- Una confirmación firmada del solicitante de asistencia técnica.

También se puede presentar la siguiente información adicional:

- Documentos de apoyo para explicar el contexto que respalden la solicitud de asistencia técnica y puedan ayudar a la Secretaría de la Red de Santiago durante la revisión de la solicitud.

3. Utilizar la lista de comprobación

La siguiente lista de comprobación resume la información y los documentos que necesitarán los solicitantes de asistencia técnica y sirve de ayuda para facilitar el proceso de presentación.

LISTA DE COMPROBACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmar que la solicitud de asistencia técnica cumple los criterios:
<input type="checkbox"/>	Revisar las Directrices y procedimientos para responder a las solicitudes de asistencia técnica y consultar el sitio web de la Red de Santiago
<input type="checkbox"/>	Verificar que la solicitud queda dentro del ámbito de la asistencia técnica y cumple los criterios reguladores de las solicitudes de asistencia técnica descritos en las directrices
<input type="checkbox"/>	Confirmar que en la solicitud de asistencia técnica se ha seguido un proceso dirigido por el país
<input checked="" type="checkbox"/>	Recopilar la información básica:
<input type="checkbox"/>	Nombre del país, título de la solicitud, nombre del punto focal y datos de contacto
<input type="checkbox"/>	Necesidad de apoyo financiero (sí/no)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plantear el objetivo y el alcance de la solicitud:
<input type="checkbox"/>	Objetivo y ámbito geográfico (local, nacional, regional)

Calendario previsto para la prestación de la asistencia técnica

Definir la solicitud:

Contexto, explicación del problema y esfuerzos relevantes en curso

Resultados esperados, actividades y urgencia (si procede)

Asegurarse de que es un proceso inclusivo y dirigido por el país:

Confirmación de la correspondencia con las prioridades nacionales sobre pérdidas y daños

Consideración de las necesidades de las personas vulnerables, los pueblos indígenas y las comunidades locales en la solicitud de asistencia técnica

Resaltar el impacto previsto:

Descripción de la retención de capacidades y la sostenibilidad a largo plazo

Presentación de la solicitud:

Documentos de apoyo para explicar el contexto (si procede)

Formulario de solicitud firmado

Presentación mediante el portal de la Red de Santiago o por correo electrónico

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la Secretaría de la Red de Santiago a través del [formulario de contacto](#) del sitio web o enviando un correo electrónico a la dirección secretariat@santiago-network.org.