*Envíe toda la información y la documentación de apoyo correspondiente a través del* ***portal de la Red de Santiago (disponible próximamente)*** *o por correo electrónico a* ***secretariat@santiago-network.org***

# Modelo de solicitud de asistencia técnica

*Aspectos a tener en cuenta para rellenar el formulario de presentación:*

* El formulario de presentación de la solicitud de asistencia técnica se rellenará de acuerdo con el proceso dirigido por el país en la Red de Santiago según lo comunicado por el enlace nacional o, en caso de que no exista, por el punto focal nacional para la CMNUCC.
* Para su cumplimentación, se recomienda a los solicitantes de asistencia técnica que tengan en cuenta los criterios que regulan este tipo de solicitudes, así como el alcance de la asistencia técnica.
* Nótese que la Red de Santiago, en su vertiente de catalizador de la asistencia técnica, no funciona como un fondo, sino como una red que gestiona la demanda y la oferta de asistencia técnica en temas relacionados con las pérdidas y los daños. No obstante, la asistencia técnica puede facilitar el acceso a las medidas y el apoyo, incluido el financiero, en el marco de las funciones de la Red de Santiago.

| **Información básica** | | |
| --- | --- | --- |
| Nombre del país |  |
| Título de la solicitud de asistencia técnica | *El título debe aportar una indicación clara del objetivo global de la asistencia técnica. (Máx. 200 caracteres)* |
| Enlace nacional u otro punto focal, si lo hubiere | *Nombre del punto focal, cargo, nombre de la organización/entidad, correo electrónico, dirección postal y número de teléfono* |
| Entidad local, regional o nacional que solicita la asistencia técnica | *Información sobre el solicitante de la asistencia técnica, incluidos nombre de la entidad, nombre de la persona de contacto, cargo, correo electrónico, dirección postal y número de teléfono (debe constar al menos una de persona de contacto para responder peticiones sobre la solicitud)* |
| Necesidad de apoyo financiero de la Red de Santiago | *Indicar si la solicitud de asistencia técnica es para:*  ☐ asistencia técnica sin el apoyo financiero de la Red de Santiago (el solicitante ya dispone de financiación y la Secretaría de la Red de Santiago se encargará de facilitar la identificación de los miembros que prestarán la asistencia técnica) - *los solicitantes de la asistencia técnica aportarán información sobre la fuente de financiación y la cantidad disponible*  ☐ asistencia técnica con el apoyo financiero de la Red de Santiago – *indicar, en caso aplicable, si hay alguna fuente de cofinanciación disponible* | |

| **Objetivo y alcance** | | |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | *Indicar cómo contribuirá la solicitud de asistencia técnica a evitar, reducir al mínimo y afrontar las pérdidas y los daños, añadiendo, si resulta pertinente, cómo se alinea con las esferas de actividad [[1]](#footnote-0) del Comité Ejecutivo del Mecanismo Internacional de Varsovia para las Pérdidas y los Daños. (Máx. 200 palabras)* |
| Ámbito geográfico: | *Seleccionar uno de los siguientes ámbitos geográficos:*  ☐ Local / nivel comunitario  ☐ Nacional  ☐ Regional |
| Calendario para la prestación de la asistencia técnica | *Indicar la duración/calendario previsto de la asistencia técnica.* |

| **Solicitud de asistencia técnica** | | |
| --- | --- | --- |
| Contexto y explicación del problema | *Resumir brevemente el contexto y el problema en el que se enmarca la solicitud de asistencia técnica, aportando una descripción de las deficiencias y necesidades que hay que cubrir. Esta sección debe presentar de forma clara la motivación de la solicitud y los retos para evitar, reducir al mínimo o afrontar las pérdidas y los daños que deberá abordar la asistencia técnica. (Máx. 500 palabras)*  *Preguntas clave que hay que plantearse para rellenar esta sección:*   * *¿Cuál es el contexto de pérdidas y daños actual en el ámbito geográfico al que se refiere la solicitud?* * *¿Qué problema concreto aborda la solicitud de asistencia técnica?* * *¿Qué retos, prioridades y necesidades de asistencia técnica se abordarán? ¿Qué barreras actuales se pretenden superar con la asistencia técnica?* |
| Esfuerzos pasados y en curso para resolver el problema, sinergias y aspectos complementarios | *Resumir brevemente los esfuerzos (anteriores y en curso) puestos en marcha para resolver el problema, mencionando cualquier proceso, proyecto, iniciativa o medida similar que se haya desarrollado o se esté desarrollando en el país. (Cumplimentar en caso aplicable, máx. 500 palabras)*  *Preguntas clave que hay que plantearse para rellenar esta sección:*   * *¿Qué esfuerzos anteriores y en curso se han puesto en marcha para abordar el problema descrito anteriormente?* * *¿Cómo continúa/conecta la solicitud de asistencia técnica con los esfuerzos pasados/en curso?* * *¿Cómo complementa las iniciativas pasadas/en curso? ¿La asistencia técnica tiene alguna relación con iniciativas en curso?* * *¿Qué sinergias se pretenden establecer con esfuerzos pasados/en curso?* |
| Objetivo de la asistencia técnica y resultados esperados | *Describir la solicitud de asistencia técnica, exponiendo su objetivo y los resultados esperados. Incluir un resumen de las actividades que se pondrán en marcha y de los productos que deberá aportar la asistencia técnica (debe centrarse en los servicios o competencias especializados que se prestarán como parte de asistencia técnica). Los resultados y actividades finales de la asistencia técnica se explicarán cuando se procese la solicitud y se elaboren, en colaboración con el solicitante, los términos de referencia para la convocatoria de propuestas a la que deberán responder los miembros. (Máx. 500 palabras)*  *Preguntas clave que hay que plantearse para rellenar esta sección:*   * *¿Cuál es el objetivo global de la asistencia técnica?* * *¿Cuál es el resultado previsto de la asistencia técnica?* * *¿Qué actividades y resultados/productos se contemplan?* * *¿Cómo abordará la asistencia técnica el problema identificado, las deficiencias y las necesidades? ¿Qué servicios o competencias especializados se necesitan?* |
| Explicación en caso de que la solicitud requiere una respuesta urgente | *Si se considera que la solicitud de asistencia técnica requiere una respuesta urgente, debe aportarse una justificación. (Máx. 200 palabras)* |

| **Proceso inclusivo y dirigido por el país** | | |
| --- | --- | --- |
| Desarrollo de la solicitud | *Describir cómo se ha desarrollado la solicitud y cómo tiene en cuenta las necesidades de las personas vulnerables, a los pueblos indígenas y las comunidades locales, según corresponda[[2]](#footnote-1), así como a la infancia, la juventud, las mujeres, etc. Indicar si alguna entidad OBNE o algún miembro de la Red de Santiago ha participado en el desarrollo de la solicitud y en qué medida (máx. 500 palabras)* |
| Implicación del enlace con la Red de Santiago, si lo hubiere | *Si se ha designado a un enlace con la Red de Santiago en el país, indicar si ha participado o si se le ha consultado para elaborar la solicitud de asistencia técnica y cómo. (Máx. 100 palabras)* | |
| Correspondencia con las prioridades nacionales sobre pérdidas y daños | *Indicar cómo se alinea la solicitud de asistencia técnica con las prioridades nacionales/regionales/locales en materia de pérdidas y daños, que engloban las políticas, las estrategias y los planes correspondientes, por ejemplo, los planes nacionales de adaptación, las contribuciones determinadas a nivel nacional, las estrategias nacionales/locales para la reducción del riesgo de desastres, las políticas sectoriales, las estrategias nacionales de biodiversidad, etc. (Máx. 300 palabras)*  *Preguntas clave que hay que plantearse para rellenar esta sección:*   * *¿A qué políticas/planes nacionales/regionales/locales responde la solicitud o con cuáles se alinea?* * *¿Cómo contribuirá la asistencia técnica al logro de las prioridades, los objetivos y los resultados de las políticas/planes nacionales/regionales/locales?* | |
| Inclusividad y principio de "no dejar a nadie atrás" | *Describir cómo se han incluido en la solicitud de asistencia técnica las necesidades de las personas vulnerables, los pueblos indígenas y las comunidades locales, así como las de la infancia, la juventud, las mujeres, etc. (Máx. 300 palabras)*   * *¿Las comunidades más vulnerables tendrán acceso a la asistencia técnica? ¿Es probable que la prestación de asistencia técnica genere otros beneficios complementarios en materia de género u otros ámbitos (por ejemplo, culturales, sociales, económicos, para la biodiversidad, etc.)?* | |

| **Impacto previsto de asistencia técnica** | | |
| --- | --- | --- |
| Desarrollo y retención de capacidades | *Describir brevemente cualquier paso que pueda garantizar la retención de capacidades en el país. (Máx. 200 palabras)*  *Preguntas clave que hay que plantearse para rellenar esta sección:*   * *¿Cómo se garantizará la retención de capacidades en el país y la sostenibilidad a largo plazo de la asistencia técnica?* |

| **Más información relacionada con la solicitud** | | |
| --- | --- | --- |
| Documentos de apoyo para explicar el contexto | *Enumerar y/o adjuntar los documentos relevantes que apoyen la solicitud de asistencia técnica y que puedan ayudar a la Secretaría de la Red de Santiago a revisarla teniendo en cuenta los criterios reguladores de las solicitudes de asistencia técnica. Incluir sólo los documentos a los que se ha hecho referencia en las secciones anteriores o que estén directamente vinculados con la solicitud.* |

| **Firma** | | |
| --- | --- | --- |
| Solicitante de la asistencia técnica |  |
| Fecha |  |
| Firma |  |

1. Eventos de evolución lenta, pérdidas no económicas, gestión integral del riesgo, movilidad humana y acción y apoyo [↑](#footnote-ref-0)
2. [Decisión 12/CMA.4](https://unfccc.int/sites/default/files/resource/cma2022_10a03E.pdf), refrendada por la [decisión 11/CP.27](https://unfccc.int/sites/default/files/resource/cp2022_10a01_adv.pdf#page=37) [↑](#footnote-ref-1)