

Liste de contrôle pour l'envoi d'une demande d'assistance technique

Les informations fournies ci-dessous fournissent un résumé des documents et renseignements pertinents que les personnes/entités souhaitant soumettre une demande d'assistance technique au secrétariat du Réseau de Santiago (ci-après dénommées « les initiateurs ») sont encouragées à consulter avant l'envoi de leur demande. Cette liste de contrôle les aidera à s'assurer qu'ils sont prêts à envoyer leur demande d'assistance technique.

1. Comprendre le rôle des initiateurs de la demande d'assistance technique

Avant de soumettre une demande, les initiateurs doivent s'assurer de comprendre le rôle du Réseau de Santiago dans l'accélération de l'assistance technique. Le Réseau de Santiago met en relation les initiateurs (ceux qui demandent une assistance technique) avec les membres du Réseau de Santiago (organisations, organes, réseaux et experts) qui peuvent fournir le soutien demandé.

Les initiateurs doivent s'assurer que leur demande correspond aux priorités nationales en matière de pertes et préjudices de leur pays, car les processus du Réseau de Santiago sont **pilotés par les pays**. La demande d'assistance technique est mise en œuvre dans les pays en développement qui sont particulièrement vulnérables aux effets néfastes des changements climatiques aux niveaux local, national et régional. Les demandes d'assistance technique peuvent être préparées entre autres par des institutions gouvernementales/publiques (y compris les gouvernements nationaux, régionaux, infranationaux et locaux), des universités, des organisations non gouvernementales, des organisations de la société civile (y compris les communautés locales, les organisations de femmes, d'enfants et de jeunes et de peuples autochtones), et soumises selon le processus déterminé par chaque pays.

Avant de soumettre une demande d'assistance technique, il est fortement recommandé de :

- Consulter les [Lignes directrices et procédures en matière de réponse aux demandes d'assistance technique](#), en particulier le flux de travail lié à l'assistance technique (voir Annexe 3)
- Vérifier que la demande d'assistance technique est conforme à la portée et respecte le processus piloté par le pays en question
- Comprendre les critères régissant les demandes d'assistance technique qui sont décrits dans les lignes directrices
- Consulter la [page Internet consacrée à l'assistance technique du Réseau de Santiago](#) pour accéder à des informations et des ressources supplémentaires

2. Compiler tous les documents et renseignements pertinents

L'envoi d'une demande d'assistance technique nécessite que les initiateurs fournissent des renseignements pertinents et, le cas échéant, des documents justificatifs. Même si la progression de la demande peut être enregistrée sur le [portail du Réseau de Santiago](#), il est recommandé de commencer par rassembler l'ensemble des renseignements nécessaires hors ligne, à l'aide du [modèle téléchargeable](#) de demande d'assistance technique, afin de s'assurer qu'aucune information ne manque lors de la soumission en ligne.

Les informations suivantes sont **requises** :

- Les informations essentielles, notamment le nom du pays, l'intitulé de la demande, les coordonnées du point focal et si un soutien financier du Réseau Santiago est nécessaire.
- L'objectif et la portée, définissant clairement l'objectif de l'assistance technique, sa portée géographique (locale, nationale ou régionale) et le calendrier prévu pour la fourniture.
- La demande d'assistance technique, décrivant le contexte, l'énoncé du problème, les efforts existants et les objectifs clés, y compris les résultats escomptés et les activités à réaliser.
- Le processus piloté par le pays et l'inclusivité, garantissant un alignement sur les priorités nationales en matière de pertes et préjudices et décrivant la manière dont les besoins des populations vulnérables et des communautés locales ont été pris en compte lors de l'élaboration de la demande.
- L'impact attendu de l'assistance technique, mettant en avant la manière dont l'assistance technique contribuera au maintien des capacités à long terme et à la pérennité des résultats dans le pays.
- Une confirmation signée de l'initiateur soumettant la demande d'assistance technique.

Les informations supplémentaires suivantes peuvent également être soumises :

- Documents de référence pertinents qui appuient la demande d'assistance technique et peuvent aider le secrétariat du Réseau de Santiago à évaluer cette demande.

3. Mettre à profit la liste de contrôle

La liste de contrôle ci-dessous est une synthèse des informations et des documents nécessaires aux initiateurs demandant une assistance technique et contribue à faciliter le processus de soumission.

LISTE DE CONTRÔLE

☒ **Confirmez l'alignement de votre demande d'assistance technique :**

- ☐ Examinez les [lignes directrices et procédures en matière de réponse aux demandes d'assistance technique](#) et consultez [la page Internet du Réseau de Santiago](#).
- ☐ Assurez-vous que la demande s'inscrit dans la portée de l'assistance technique et répond aux critères régissant les demandes d'assistance technique décrits dans les lignes directrices.
- ☐ Confirmez le processus piloté par le pays qui s'applique à la demande d'assistance technique .

☒ **Rassemblez les informations essentielles :**

- ☐ Nom du pays, intitulé de la demande, nom du point focal et coordonnées
- ☐ Besoin d'un soutien financier (avec/sans)

☒ **Décrivez l'objectif et la portée de la demande :**

- ☐ Objectif et portée géographique (locale, nationale, régionale)
- ☐ Calendrier prévu pour la fourniture de l'assistance technique

☒ **Définissez la demande :**

- ☐ Contexte, énoncé du problème et efforts pertinents actuels
- ☐ Résultats escomptés, activités et degré d'urgence (le cas échéant)

☒ **Assurez un processus piloté par le pays et l'inclusivité :**

- ☐ Confirmation de l'alignement sur les priorités nationales en matière de pertes et préjudices
- ☐ Prise en compte des besoins des personnes vulnérables, des peuples autochtones et des communautés locales dans la demande d'assistance technique

☒ **Mettez en évidence l'impact attendu :**

- ☐ Description du maintien des capacités et de la durabilité à long terme

☒ **Envoyez la demande :**

- ☐ *Documents de référence pertinents (le cas échéant)*
- ☐ Signature du formulaire de demande
- ☐ Envoi par l'intermédiaire du portail du Réseau de Santiago ou par courrier électronique

Si vous avez des questions, veuillez contacter le secrétariat du Réseau de Santiago en utilisant le [formulaire de contact](#) sur le site Internet, ou par courrier électronique à l'adresse secretariat@santiago-network.org.